

REGLEMENT SWS

0 Doel reglement Stichting Waarborgfonds Sport (SWS)

Het reglement is bedoeld om inzicht in SWS en in de doelstellingen van SWS te geven en om de verhouding tussen de aanvrager(s) voor een borgstelling bij SWS, de daarbij betrokken andere partijen en SWS nader toe te lichten.

Indeling reglement SWS

1. Doelstelling SWS
2. Begripsbepalingen (SWS, borgstelling en aanvragers)
3. Aanvraagprocedure
4. Vergoeding dienstverlening en verstrekken borgstelling
5. Vergunningen en sporttechnische akkoordverklaring
6. Lening, leningsvoorwaarden, borgstelling en vergoeding
7. Verlangde zekerheden en gebruiksrechten
8. Activiteiten en verplichtingen na de toekenning
9. Het niet toekennen van een borgstelling
10. Slotbepaling

1.0 Doelstelling SWS

- a. Het verstrekken van financiële waarborgen aan kredietverschaffers, samenhangende met door kredietverschaffers verstrekte leningen aan sportorganisaties en/of daarmee verbonden rechtspersonen die overgaan tot het aankopen, stichten, uitbreiden of verbeteren van sportaccommodaties;
- b. het verkrijgen van het voor het verlenen van borgstellingen benodigde vermogen door het verwerven van subsidies, bijdragen van fondsen en bijdragen van belanghebbende organisaties om aan de toenemende vraag van sportorganisaties te kunnen voldoen;
- c. indien en voor zover daartoe gelden door de stichting zijn ontvangen van een of meer derden, het in opdracht van die derde(n) verstrekken van investeringssubsidies aan sportorganisaties en/of daarmee verbonden rechtspersonen die overgaan tot het aankopen, stichten, uitbreiden of verbeteren van sportaccommodaties;
- d. het door het verstrekken van borgstellingen bevorderen van het stichten, in stand houden, verbeteren en uitbreiden van de capaciteit van sportaccommodaties, al dan niet als onderdelen van multifunctionele centra;
- e. het verstrekken van adviezen en het verlenen van diensten aan sportorganisaties, daarmee verbonden rechtspersonen en overheidsinstanties of andere in de sportsector opererende instanties of bedrijven in verband met het vorenstaande;
- f. het samenwerken met en deelnemen in andere rechtspersonen die vergelijkbare activiteiten ontplooiën met betrekking tot accommodaties voor - onder meer - onderwijs en kinderopvang, al dan niet als onderdelen van multifunctionele centra, indien en voor zover deze samenwerking en/of deelname bevorderlijk is voor het realiseren van de in dit artikel beschreven doelen; en
- g. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2.0 Begripsbepalingen

2.1 Stichting Waarborgfonds Sport (SWS)

Daar waar in dit reglement wordt gesproken over SWS wordt bedoeld het bestuur, de directeur, de (senior)projectadviseurs en het secretariaat van de organisatie.

2.2 De borgstelling

De borgstelling, die door SWS kan worden verstrekt, betreft een zekerheid voor een kredietverschaffer dat de aflossing op de met de sportorganisatie af te sluiten lening voor de bouw, aanleg, uitbreiding, renovatie, verduurzaming of aankoop van de sportaccommodatie zo nodig door SWS wordt voldaan. Een en ander met in acht neming van de overige bepalingen in dit reglement.

REGLEMENT SWS

2.3 Aanvrager(s)

- a. Een aanvraag voor een borgstelling kan worden ingediend door:
 1. een koepelorganisatie in de sport: NOC*NSF, alsmede de in NOC*NSF vertegenwoordigde Nederlandse Christelijke Sport Unie, de Nederlandse Katholieke Sportfederatie en de Nederlandse Culturele Sportbond;
 2. een landelijke sportorganisatie: een in NOC*NSF vertegenwoordigde sportorganisatie op landelijk niveau met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel een op landelijk niveau werkzame sportorganisatie die service verleent aan andere sportorganisaties en/of individuele sportbeoefenaren;
 3. een regionale geleding van een landelijke sportorganisatie: een van een landelijke sportorganisatie deel uitmakende afdeling, district, kring, rayon etc.;
 4. een sportvereniging: een sportvereniging met volledige rechtsbevoegdheid die lid is van een landelijke koepelorganisatie of een in NOC*NSF vertegenwoordigde landelijke sportorganisatie en waarbinnen een door NOC*NSF erkende tak van sport wordt beoefend;
 5. een bundeling van samenwerkende sportverenigingen, omnivereniging of coöperatieve vereniging;
 6. een met de onder 4. of 5. bedoelde sportverenigingen samenwerkende organisatie, die is opgericht is om de aanvragende vereniging te ondersteunen bij het beheren en exploiteren van sportvoorzieningen;
 7. overige sportorganisaties: een op regionaal of provinciaal niveau georganiseerde sportorganisatie, waarbinnen service wordt verleend aan andere sportorganisaties en/of individuele sportbeoefenaren.
- b. Op basis van een bestuursbesluit is het onderdeel betaald voetbal van de KNVB uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag voor een borgstelling te kunnen doen.
- c. Van de onder 2.3.a genoemde categorieën aanvragers kan de directie gemotiveerd en met instemming van het bestuur bij uitzondering afwijken.

3.0 Aanvraagprocedure

- 3.1 De borgstelling dient te worden aangevraagd door de sportorganisatie die de financiering wenst aan te gaan. Indien meerdere organisaties betrokken zijn bij de financiering, de realisering, de aankoop, het beheer en de exploitatie van de sportaccommodatie waarvoor een borgstelling wordt aangevraagd, zullen zij als medeaanvragers in de procedure worden opgenomen.
- 3.2 Wanneer een sportorganisatie een deel van haar activiteiten (bijvoorbeeld "topsport", "kantine") heeft ondergebracht in een of meerdere andere entiteiten, worden deze ook als medeaanvrager(s) in de procedure opgenomen.
- 3.3 De aanvraag moet tijdig vooraf worden ingediend, zulks naar genoegen van en per project te bepalen door SWS.
- 3.4 De aanvrager(s) mag/mogen niet eerder met de werkzaamheden aan de sportaccommodatie beginnen c.q. de sportaccommodatie aankopen dan nadat SWS het besluit heeft genomen de aanvraag voor een borgstelling te honoreren en aanvrager(s) schriftelijk hierover heeft bericht. Alle hiervan afwijkende handelingen door of in opdracht van aanvrager(s) zijn voor rekening en risico van de aanvrager(s).
- 3.5 SWS kent vaste aanvraagprocedures, die op de website van SWS nader zijn toegelicht. Voor de aanvraag zijn o.a. gegevens benodigd over de investering en beoogde financiering, exploitatiegegevens van de afgesloten recente boekjaren en prognoses voor de komende 3 jaren. Voorts moeten de gegevens van de aanvrager, zoals in ieder geval de statuten en inschrijving bij de Kamer van Koophandel en alle relevante informatie over de gebruiksrechten van grond en opstallen worden meegezonden.
- 3.6 Op het moment dat een aanvraag voor een borgstelling wordt gehonoreerd ontvangt de aanvrager een schriftelijke toekenning welke is voorzien van een of meerdere opschortende voorwaarden. Als standaard opschortende voorwaarde wordt opgenomen dat de lening met de kredietverstrekker binnen een halfjaar na dato van de toekenning wordt afgesloten. Indien daaraan niet wordt voldaan vervallen alle rechten en plichten uit de overeenkomst van rechtswege en zal de aanvraag worden geseponneerd.

In buitengewone omstandigheden (uitsluitend door SWS te bepalen) kan de SWS voornoemde termijn van een halfjaar verlengen met een door SWS te bepalen termijn.

- 3.7 Nadat de opschortende voorwaarden zijn vervuld en de verschuldigde vergoeding voor de toekenning is voldaan, wordt een overeenkomst opgemaakt tussen SWS en de aanvrager(s).
- 3.8 Zodra de overeenkomst getekend retour is ontvangen wordt de akte van borgstelling naar de kredietverstrekker gestuurd.

4.0 Vergoeding dienstverlening en verstrekken borgstelling

- 4.1 De aanvrager(s) geeft/geven SWS door het insturen van de aanvraag opdracht om de borgstellingaanvraag in behandeling te nemen.
- 4.2 SWS brengt de aanvrager(s) hiervoor een vergoeding in rekening. Het tarief bedraagt 0,75% van de hoogte van het gevraagde leningsbedrag verhoogd met een bedrag van 750 euro. Het maximale tarief per project bedraagt 5.000 euro.
- 4.3 De aanvrager is dit volledige bedrag verschuldigd op het moment dat de borgstelling wordt aangevraagd, ook wanneer een of meerdere opschortende voorwaarden (nog) niet zijn vervuld.
- 4.4 Geen vergoeding is verschuldigd indien de aanvraag door SWS direct bij ontvangst wordt afgewezen op basis van de ingestuurde aanvraag inclusief de bijlagen.
- 4.5 Wanneer de aanvraag door een der partijen wordt afgebroken, anders dan op basis van de onder 4.4. genoemde afwijzing, staat het SWS vrij om een lagere vergoeding in rekening te brengen indien zij – gelet op het stadium waarin de aanvraag zich op dat moment bevindt – opportuun acht. Dit is een keuzevrijheid van SWS en de aanvrager(s) kunnen hier geen rechten aan ontleen.

5.0 Vergunningen en sporttechnische akkoordverklaring

5.1 Vergunningen

Het aan te leggen c.q. te bouwen object dient te voldoen aan de plaatselijk geldende voorschriften en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De aanvrager(s) dienen SWS daarvan vroegtijdig te overtuigen en desgevraagd de omgevingsvergunning te overleggen.

5.2 Sporttechnische eisen

Het project waarvoor de borgstelling wordt afgegeven moet sporttechnisch (=sport functioneel en bouwtechnisch) voldoen aan de daarvoor door de betreffende sportbond en/of NOC*NSF gestelde normen en eisen. Sportorganisaties kunnen deze eisen opvragen bij de betreffende bond. SWS kan als voorwaarde voor het verstrekken van een borgstelling opnemen dat een verklaring van de vereniging en/of de bouwer wordt overgelegd dat er volgens deze normen wordt gebouwd of dat er een sporttechnische toets wordt uitgevoerd. Alle eventuele kosten die gemaakt worden in het kader van vergunningen en voor de sporttechnische akkoordverklaring zijn voor rekening van de aanvrager(s).

6.0 Lening, leningsvoorwaarden en borgstelling

- 6.1 Een lening komt voor een borgstelling in aanmerking indien en voor zover de te lenen gelden worden gebruikt voor het tot stand brengen van de beoogde sportvoorziening.
- 6.2 De borgstelling kan worden verstrekt aan iedere in Nederland werkende en door De Nederlandse Bank erkende financiële instelling, die een vergunning bezit om financieringen te verstrekken. Daartoe worden ook gemeenten of aan gemeenten gelieerde kredietverstrekkers gerekend.
- 6.3 Het bestuur van SWS kan in afwijking van de in artikel 6.2 genoemde instanties specifieke kredietverschaffers en/of daarmee samenhangende entiteiten aanwijzen, die eveneens in aanmerking komen voor een borgstelling van SWS.
- 6.4 Een bancaire financiering tot en met 100.000 euro kan volledig door SWS worden geborgd. Bij al lopende financieringen met een 100% borging door SWS geldt als voorwaarde dat het uitstaand obligo van SWS, inclusief de nieuw toe te kennen borgstelling, het saldo van 100.000 euro niet overschrijdt.

REGLEMENT SWS

- 6.5 Wordt het saldo van 100.000 euro overschreden dan kan SWS, evenals bij bancaire financieringen groter dan 100.000 euro, voor de nieuwe financiering een borgstelling verstrekken van maximaal 50% van het totaal door de aanvrager(s) bij één of meer kredietverstrekkers te lenen bedrag, met een maximum van 350.000 euro. Daarbij is de aanvrager verplicht om een borgstelling van minimaal 50% van de beoogde financiering bij de betrokken gemeente te bedingen;
- 6.6 Sportorganisaties kunnen na toekenning van nieuwe projecten opnieuw een borgstelling aanvragen. Per aanvrager, indien van toepassing de vereniging en de ondersteunende organisatie(s) gezamenlijk, kunnen borgstellingen aanvragen tot een maximale grens van 750.000 euro aan openstaand borgstellingobligo. Bij meerdere sporten en/of activiteiten onder één dak kan de SWS besluiten deze grens te verhogen tot maximaal 1.000.000 euro. Van deze bepaling kan in bijzondere gevallen na instemming van het bestuur van SWS worden afgeweken.
- 6.7 Uitgangspunt voor het verlenen van een borgstelling is dat de lening lineair wordt afgelost terwijl de rente voor langere tijd vastgelegd dient te worden. Bij een rentevast periode korter dan 3 jaar of een variabele rente is vooraf schriftelijke toestemming nodig van SWS. Dit geldt eveneens gedurende de looptijd van de borgstelling op het moment dat er sprake is van een renteherziening.
- 6.8 SWS verleent geen borgstelling als zekerheid voor een krediet in rekening-courant.
- 6.9 De maximale looptijd van de borgstelling kan ten hoogste 20 jaar bedragen. De looptijd is tevens nooit langer dan de verwachte levensduur van het project dat wordt gefinancierd. Ook kan de looptijd van (een deel van) de lening afwijken van de looptijd van de borgstelling. Indien een verhoogd risico bestaat op vroegtijdige gebreken aan de sportaccommodatie, of onderdelen daarvan, kan SWS aan de looptijd van de borgstelling nadere en bindende voorwaarden verbinden.
- 6.10 De borgstelling zal in beginsel jaarlijks worden verminderd met een bedrag dat minimaal gelijk is aan de maximale borgstelling bij de start van het project gedeeld door de looptijd.
- 6.11 Wanneer de aanvrager(s) van een borgstelling in het verleden reeds één of meer leningen heeft/hebben afgesloten, dan is SWS gerechtigd de betrokken kredietverschaffer(s) te vragen een verklaring af te geven over het aflossing- en rentebetaling gedrag van de aanvrager(s) met betrekking tot die lening(en). Achterstand van de aanvrager(s) bij het voldoen van rente en aflossing op een eerder afgesloten lening kan leiden tot het afwijzen van een aanvraag voor een borgstelling. Hetzelfde is van toepassing, indien de aanvrager(s) een belang heeft/hebben in een andere rechtspersoon c.q. andere rechtspersonen die niet in staat is/zijn om aan de rente - en aflossingsverplichtingen jegens de kredietverschaffer(s) te voldoen.

7.0 Verlangde zekerheden en gebruiksrechten

7.1 Zekerheden

SWS behoudt het recht om in voorkomende gevallen nadere zekerheden te verlangen, waaronder het recht van hypotheek al dan niet samen met andere garantieverstrekkers en/of de kredietverstrekker. In het geval ook de kredietverstrekker en/of gemeente een hypothecaire inschrijving als voorwaarde wensen op te nemen, zal er sprake zijn van een gezamenlijke (eerste) inschrijving waarbij de gemeente en SWS naar rato van garanties en eventueel in rangorde na de kredietverstrekker worden ingeschreven. SWS en de gemeente kunnen besluiten dat de gewenste zekerheden in de vorm van een positieve/negatieve hypotheekverklaring worden verstrekt. Verder kan SWS, zo nodig, een eerste of een tweede pandrecht op huidige en toekomstige vorderingen van een te borgen sportorganisatie bedingen.

7.2 Gebruiksrechten

Een belangrijke voorwaarde voor het verlenen van een borgstelling betreft het gebruiksrecht van de grond door de aanvrager(s), waarop de sportaccommodatie wordt gerealiseerd c.q. zich bevindt, welke zeker moet worden gesteld door middel van:

- a. het recht van eigendom;
- b. het recht van erfpacht, waarin ook de toegestane opstallen zijn geregeld;
- c. het zelfstandig recht van opstal;
- d. een huurovereenkomst;
- e. een gebruiksovereenkomst.

REGLEMENT SWS

De looptijd van het te vestigen recht of het af te sluiten contract dient minimaal gelijk te zijn aan de looptijd van de langstlopende geldlening en daarmee minimaal hetzelfde als de looptijd van de borgstelling, tenzij in het recht of contract het recht van verlenging is opgenomen;

Wanneer in het recht of contract bepalingen staan opgenomen die ertoe kunnen leiden dat de sportaccommodatie om redenen van algemeen belang moet worden verlaten dient er sprake te zijn van een afkoopsom respectievelijk schadeloosstelling die de (financiële) belangen van de betrokken partijen, waaronder SWS, voldoende waarborgt.

Het gebruiksrecht van de grond moet het mogelijk maken om over te gaan tot een hypothecaire inschrijving dan wel een positieve/negatieve hypotheekverklaring te kunnen vestigen ten gunste van de bank en borggen.

8.0 Activiteiten en verplichtingen na de toekenning

8.1 Jaarlijkse financiële controle

De aanvrager(s) is/zijn verplicht om jaarlijks aan SWS te rapporteren omtrent het beheer van het project en de financiële situatie van de organisatie(s). De jaarstukken dienen binnen 3 maanden na afsluiting van het boekjaar te worden ingestuurd. Deze termijn kan verlengd worden indien hiervoor tijdig een verzoek wordt ingediend voorzien van een geldige reden en een uiterste datum waarop alsnog aan deze verplichting wordt voldaan. Per verzoek zal worden gekeken in hoeverre hieraan gehoor kan worden gegeven. De jaarstukken dienen in ieder geval een balans, een resultatenrekening (met daarin een vergelijking met de begroting over dat tijdvak) en een begroting voor het opvolgende boekjaar te bevatten. SWS kan te allen tijde de aanvrager(s) verzoeken om aanvullende informatie of een toelichting. SWS is bevoegd om contact op te nemen met de bank en/of gemeente om informatie in te winnen over de stand van de leningen en het betalingsgedrag. De bevindingen van SWS worden vastgelegd in een controlerapport.

8.2 Informatieplicht

De aanvrager(s) dient er voor zorg te dragen dat SWS beschikt over de juiste NAW-gegevens van de betrokken contactpersonen. Dit betreft in ieder geval het dagelijks bestuur. Indien hierin een wijziging optreedt, dient SWS hierover tijdig te worden geïnformeerd. Wijzigingen kunnen per e-mail worden doorgegeven en dienen naast de NAW-gegevens altijd een geldig e-mailadres te bevatten.

8.3 Wijzigingen gedurende de looptijd van de borgstelling

Voor iedere wijziging die mogelijk invloed kan hebben op de risicopositie van SWS is vooraf schriftelijke toestemming nodig. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende situaties:

- wijziging van het gebruik en de structuur van het beheer en de exploitatie van het door aanvrager(s) te realiseren of aan te kopen project;
- wijziging in de juridische vorm van de aanvrager;
- wijzigingen door te voeren die ertoe leiden dat een deel van het beheer en exploitatie wordt overgenomen, al dan niet tegen een vergoeding, door een bestaande of nieuw op te richten entiteit of natuurlijk persoon;
- het veranderen, bezwaren, (onder)verhuren, vervreemden of anderszins in gebruik geven aan derden van (een deel van) de rechten aangaande de sportaccommodatie(s), alsmede het (significant) wijzigen of (gedeeltelijk) beëindigen van een huur-, gebruik-, of pachtovereenkomst;
- het aangaan van leningen, betalingsregelingen, leasecontracten of andere langdurige verplichtingen welke niet bekend waren bij het toekennen van de borgstelling;
- het verruimen van de rekening courant faciliteit;
- het extra aflossen op de lening(en).

8.4 Privacy

De voor de aanvraag en controlewerkzaamheden door aanvrager(s) beschikbaar gestelde informatie wordt niet voor andere doeleinden gebruikt dan waarvoor deze is bestemd.

Aan de hand van deze informatie wordt door SWS een rapport borgstelling dan wel een controle borgstelling samengesteld met daarin de bevindingen van SWS.

REGLEMENT SWS

De rapporten en de overige verkregen informatie kunnen beschikbaar worden gesteld aan de aanvrager(s), de betrokken gemeente en/of kredietverstrekker en betreffende sportbonden voor uitsluitend eigen gebruik en zonder rechten tegenover SWS daarop te kunnen doen gelden. Tevens kan SWS de informatie voor algemene doeleinden gebruiken. De privacy van de aanvrager(s) zal hierbij worden gewaarborgd. De NAW-gegevens van de betrokken contactpersonen worden niet beschikbaar gesteld aan derden en alleen door SWS gebruikt voor doeleinden welke direct verband houden met de afgegeven borgstelling. Hieronder wordt eveneens verstaan het versturen van de digitale nieuwsbrief.

9.0 Het niet toekennen van een aanvraag

9.1 SWS is bevoegd een borgstellingsaanvraag niet toe te kennen

Op basis van toetsingscriteria en andere verkregen informatie kan SWS een borgstellingsaanvraag niet in behandeling nemen of afwijzen. Daarnaast kan SWS een borgstellingsaanvraag niet in behandeling nemen of afwijzen indien op hoofdlijnen wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in dit reglement. Dit kan onder andere het geval zijn op het moment dat SWS over onvoldoende borgstellingsvermogen beschikt, waardoor niet alle aanvragen kunnen worden gehonoreerd. Het bestuur van SWS stelt zo nodig op voorstel van de directie van SWS aanvullende criteria voor toekenningen c.q. afwijzingen vast.

9.2 Bezwaarprocedure

Indien door de directie van SWS een aanvraag voor een borgstelling is afgewezen of niet in behandeling is genomen, kan een belanghebbende binnen een maand na dagtekening van dit besluit een bezwaarschrift bij het bestuur van SWS indienen. Het bestuur van SWS zal het bezwaarschrift toetsen op alle relevante zakelijke aspecten. Aan de hand van deze toetsing zal het bestuur besluiten over het wel of niet toekennen van een borgstelling en daarvan zal mededeling worden gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.

10.0 Klachtenprocedure

Voor het indienen van klachten heeft SWS een klachtenprocedure. Deze is gepubliceerd op de website van SWS of kan worden opgevraagd bij het secretariaat.

11.0 Slotbepaling

Het bestuur van SWS beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.